

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ শিক্ষক-কর্মচারী/ শিক্ষার্থীদের

আর্থিক অনুদান সংক্রান্ত সেবা

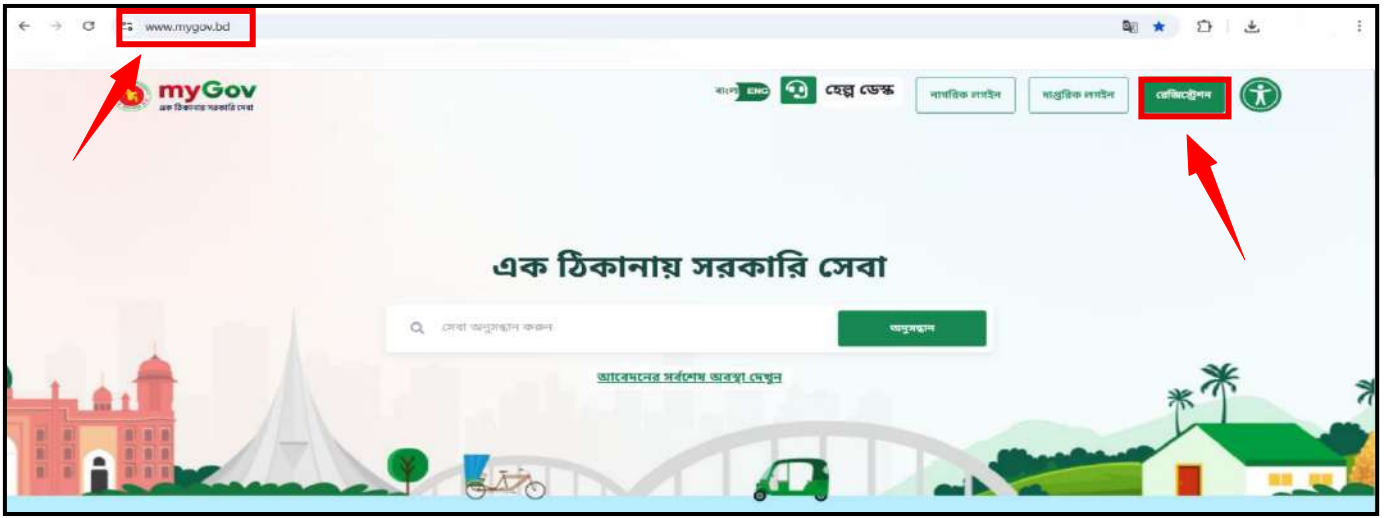
[ব্যবহার সহায়িকা]


১৫ মার্চ ২০২৬

নাগরিক রেজিস্ট্রেশন

আর্থিক অনুদানের জন্য শিক্ষার্থী/ শিক্ষক-কর্মচারী সরাসরি অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন না। প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তিতে ([বিজ্ঞপ্তি দেখতে ক্লিক করুন](#)) উল্লিখিত নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক প্রতিষ্ঠান প্রধান আবেদন প্রাথমিকভাবে যাচাই করে মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে অনলাইনে দাখিল করবেন। মাইগভ (myGov) প্ল্যাটফর্ম (www.mygov.bd) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করার জন্য প্রথমে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে।

myGov এ রেজিস্ট্রেশন করতে হলে হোম পেইজে গিয়ে ‘রেজিস্ট্রেশন’ বাটনে ক্লিক করুন। রেজিস্ট্রেশন বাটনে ক্লিক করার পর নতুন একাউন্ট তৈরি করতে ইংরেজিতে নাম ও মোবাইল নম্বর (মোবাইল নম্বরটি ব্যানবেইসের সর্বশেষ বার্ষিক শিক্ষা জরিপ-২০২৫ এর তথ্যানুযায়ী প্রদান করতে হবে অথবা স্বতন্ত্র ইবতেদায়ী মাদ্রাসার ক্ষেত্রে বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডে সংরক্ষিত ও হালনাগাদকৃত ইবতেদায়ী প্রধানের মোবাইল নম্বর প্রদান করতে হবে) লিখে ‘রেজিস্ট্রেশন করুন’ বাটনে ক্লিক করুন।



 myGov
এক ঠিকানায় সরকারি সেবা

নতুন একাউন্ট তৈরি করুন

মোবাইল

আপনার নাম (ইংরেজিতে)

+88 মোবাইল নম্বর (ইংরেজিতে)

রেজিস্ট্রেশন করুন

আগেই মাইগভে একাউন্ট করেছেন? [লগইন করুন](#)

[প্রশাসনিক লগইন](#) | [সহায়ক লগইন](#)


এখানে ইংরেজিতে আপনার নাম লিখুন

BANBEIS এর ডাটাবেইজে আপনার যে ব্যক্তিগত মোবাইল নম্বর দেওয়া আছে ঐ মোবাইল নম্বরটি এখানে ইংরেজিতে লিখুন। অথবা, স্বতন্ত্র ইবতেদায়ী মাদ্রাসার ক্ষেত্রে বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডে সংরক্ষিত মোবাইল নম্বর এখানে ইংরেজিতে লিখুন।

‘রেজিস্ট্রেশন করুন’ বাটনে ক্লিক করুন

‘রেজিস্ট্রেশন করুন’ বাটনে ক্লিক করলে প্রদত্ত মোবাইল নম্বরে ‘৬ সংখ্যার OTP’ আসবে। OTP নম্বর টি প্রদান করে ‘সাবমিট করুন’ বাটনে ক্লিক করুন।



 **myGov**
এক টিকানায় সরকারি সেবা

ফোন নাম্বার নিশ্চিত করুন

আপনার মোবাইলে (ইমেইল) পাঠানো ৬ সংখ্যার কোডটি লিখুন


- - - - -

[নাম্বার পরিবর্তন](#) [আবার কোড পাঠান](#)

[সাবমিট করুন](#)

[লগইন](#) [নিবন্ধন](#)

OTP সাবমিট করার পর পছন্দ মতো পাসওয়ার্ড প্রদান করে ‘পাসওয়ার্ড হালনাগাদ করুন’ বাটনে ক্লিক করুন।

 **myGov**
এক টিকানায় সরকারি সেবা

নতুন পাসওয়ার্ড সেট করুন

নতুন পাসওয়ার্ড

কমপক্ষে ৮টি অক্ষর ব্যবহার করুন

নতুন পাসওয়ার্ড (পুনরায়)

একই পাসওয়ার্ড ২য় বার লিখে নিশ্চিত করুন

পাসওয়ার্ডে অন্তত একটি বড় হাতের অক্ষর, একটি ছোট হাতের অক্ষর, একটি সংখ্যা এবং একটি বিশেষ অক্ষর থাকতে হবে।

[পাসওয়ার্ড হালনাগাদ করুন](#)

কমপক্ষে ৮ ডিজিটের ‘পাসওয়ার্ড’ প্রদান করুন

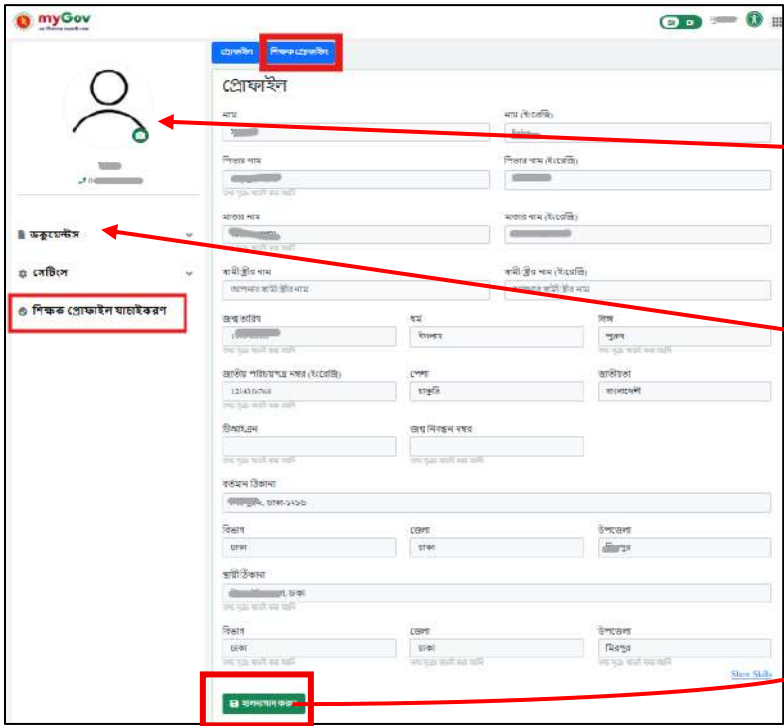
‘পাসওয়ার্ড’ টি পুনরায় লিখুন

বি.দ্র.: পাসওয়ার্ডে অন্তত একটি বড় হাতের অক্ষর (ABC), একটি ছোট হাতের অক্ষর (abc), একটি সংখ্যা (123) এবং একটি বিশেষ অক্ষর (!@#%&*) থাকতে হবে।

‘পাসওয়ার্ড হালনাগাদ করুন’ বাটনে ক্লিক করুন

প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা

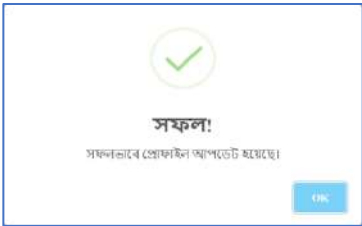
প্রথমে মাইগভ প্ল্যাটফর্মে লগইন করুন। এরপর, মাইগভ একাউন্ট হোল্ডারের নামের উপর ক্লিক করে ‘প্রোফাইল’ বাটন সিলেক্ট করুন। প্রোফাইলে সকল ফিল্ড পূরন, ছবি ও প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট আপলোড করে হালনাগাদ বাটনে ক্লিক করুন।



প্রোফাইল বাটনে ক্লিক করে ‘ছবি আপলোড করুন’ এবং প্রয়োজনীয় সকল তথ্য প্রদান করুন।

‘ডকুমেন্ট আপলোড’ বাটনে ক্লিক করে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট আপলোড ও সংরক্ষণ করুন।

তথ্য পূরণের পর ‘হালনাগাদ করুন’ বাটনে ক্লিক করলে প্রোফাইল হালনাগাদ হয়ে যাবে।



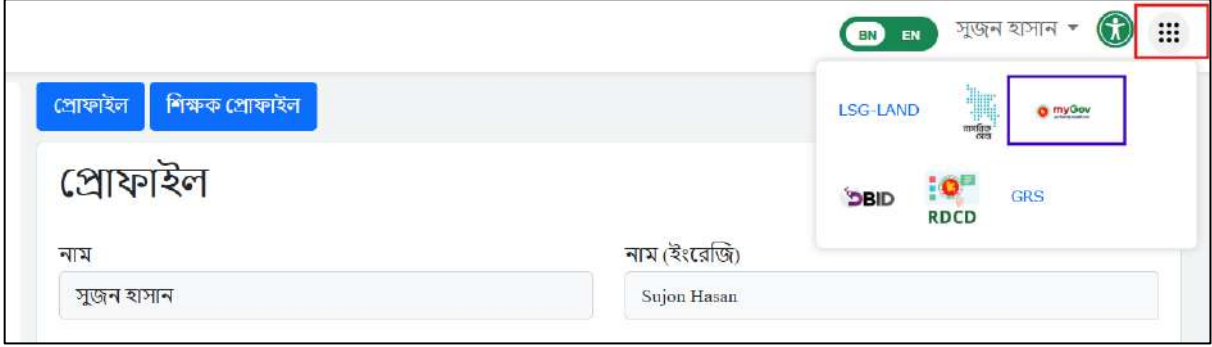
বিশেষ জ্ঞাতব্য:

প্রোফাইলে সকল তথ্য (আপনার ব্যক্তিগত তথ্য যেমন, নাম (বাংলা, ইংরেজি), পিতার নাম, মাতার নাম, জন্ম তারিখ, ধর্ম, লিঙ্গ, ঠিকানা ইত্যাদি) পূরণ এবং শিক্ষক প্রোফাইল যাচাই করার পর কাঙ্ক্ষিত সেবায় আবেদন করা যাবে।

এ পর্যায়ে সকল তথ্য পূরণ করার পর, প্রোফাইল সিঙ্ক্রোনাইজেশন করতে হবে-

প্রোফাইল সিঙ্ক্রোনাইজেশন করতে প্রোফাইল পেইজে যাওয়ার পর পেইজের ডান পাশে উপরে আপনার নামের পাশের ৯টি

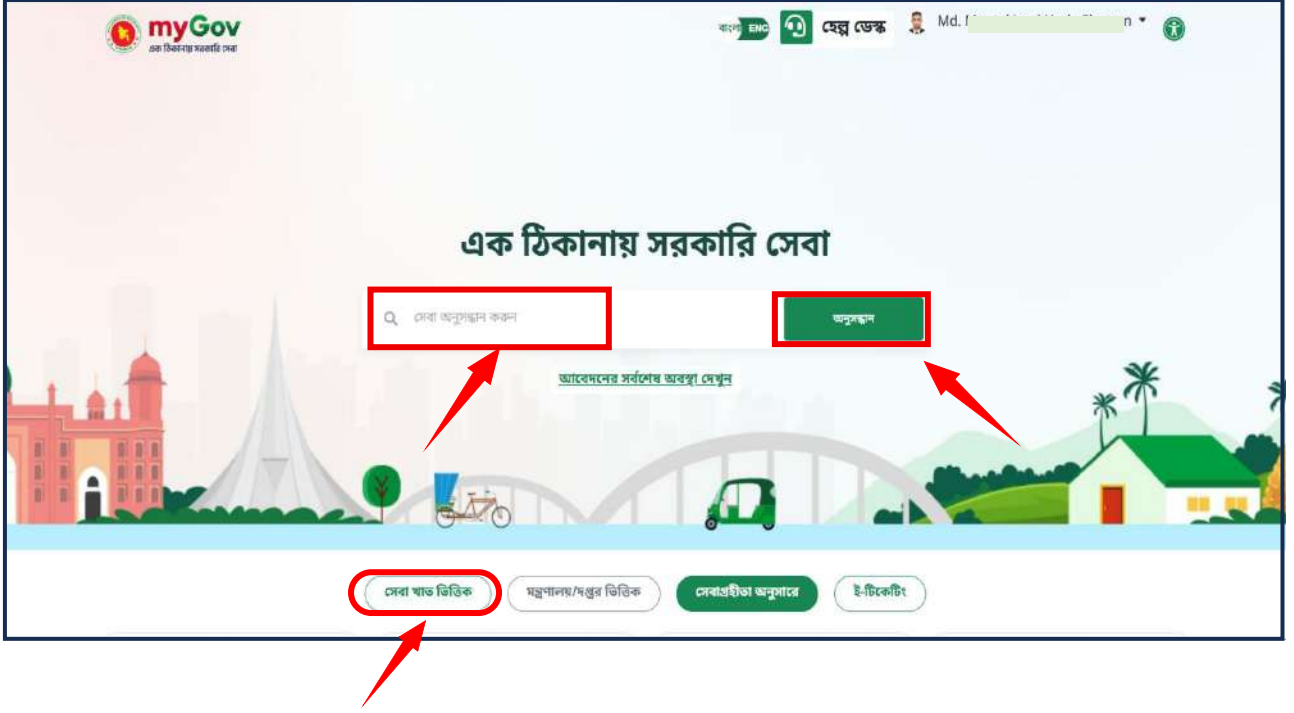
ডটের  বাটনে ক্লিক করে মাইগভের লোগোতে  ক্লিক করলে প্রোফাইল সিঙ্ক্রোনাইজেশন হবে।



বি.দ্র.: ব্যক্তিগত তথ্য ও শিক্ষক প্রোফাইল যাচাই সম্পন্ন হওয়ার পর কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের আর্থিক অনুদান সংক্রান্ত সেবার জন্য আবেদন করা যাবে।

সেবা অনুসন্ধান

যে সেবার জন্য আবেদন করতে ইচ্ছুক, ঐ সেবার নাম 'সেবা অনুসন্ধান করুন' সার্চ অপশনে লিখে 'অনুসন্ধান' বাটনে ক্লিক করুন। অথবা 'সেবার খাত ভিত্তিক' বাটনে ক্লিক করেও সেবা অনুসন্ধান করা যায়।

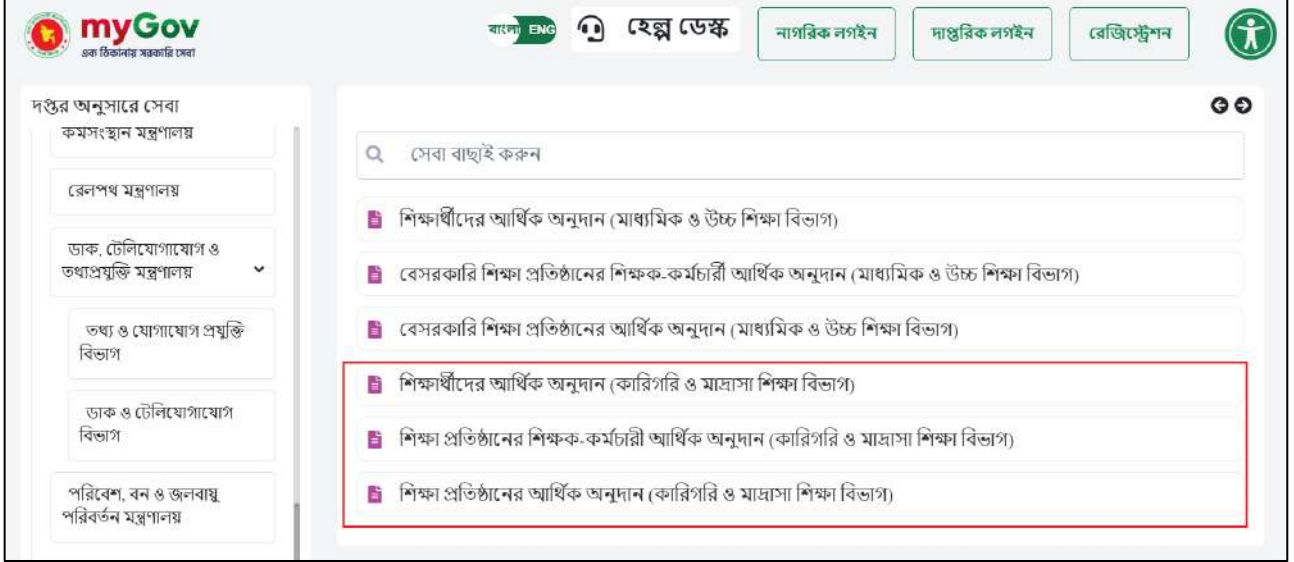


সেবা খাত ভিত্তিক অনুসন্ধান:

সেবা খাত ভিত্তিক অনুসন্ধান করতে ওয়েব পেইজের নিচের অংশে ডান দিকে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ শিক্ষক-কর্মচারী/ শিক্ষার্থীর আর্থিক অনুদান ট্যাবে ক্লিক করুন।



এরপর, প্রদর্শিত পেইজ থেকে কাঙ্ক্ষিত সেবা নির্বাচন করুন।



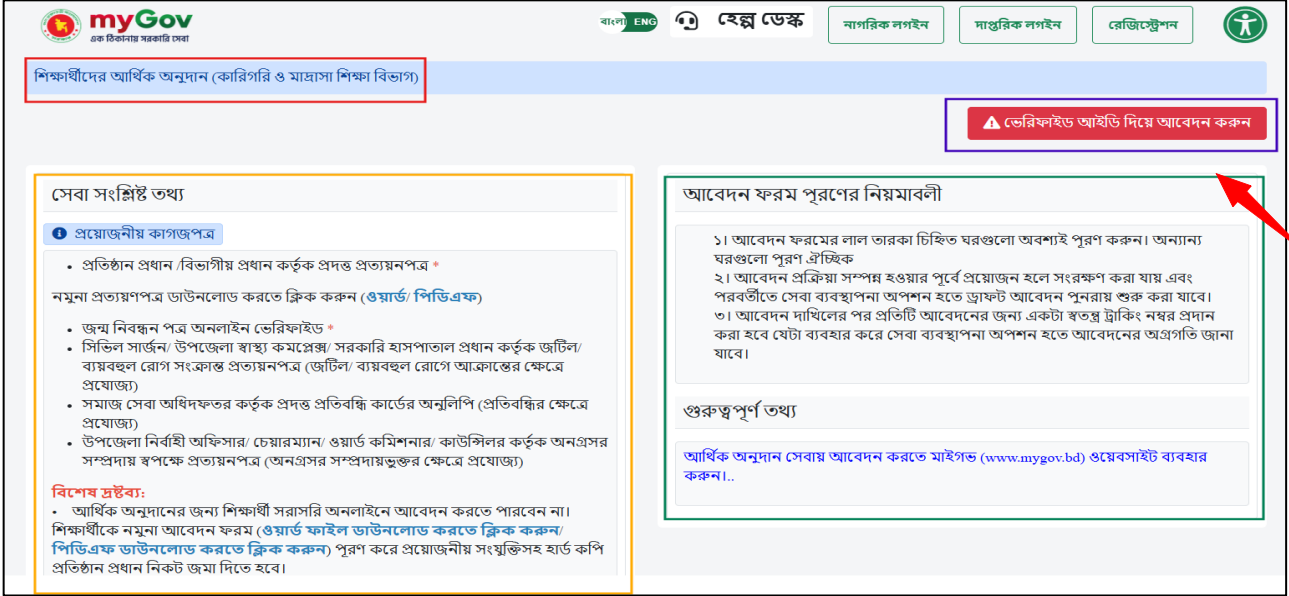
The screenshot shows the myGov website interface. On the left, there is a sidebar with categories like 'কমসংস্থান মন্ত্রণালয়', 'রেলপথ মন্ত্রণালয়', 'ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়', 'তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ', 'ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ', and 'পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়'. The main content area has a search bar with the text 'সেবা বাছাই করুন'. Below the search bar, there is a list of services. The service 'শিক্ষার্থীদের আর্থিক অনুদান (কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ)' is highlighted with a red border. Other services include 'শিক্ষার্থীদের আর্থিক অনুদান (মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ)', 'বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-কর্মচারী আর্থিক অনুদান (মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ)', 'বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অনুদান (মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ)', 'শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-কর্মচারী আর্থিক অনুদান (কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ)', and 'শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অনুদান (কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ)'.

বি.দ্রঃ উল্লিখিত সেবা সমূহের মধ্যে কারিগরি ও মাদ্রাসা সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জন্য সেবার নামের পাশে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ লেখা আছে।

আবেদন প্রক্রিয়া

আর্থিক অনুদানের জন্য শিক্ষার্থী/ শিক্ষক-কর্মচারী সরাসরি অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন না। প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তিতে ([বিজ্ঞপ্তি দেখতে ক্লিক করুন](#)) উল্লিখিত নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক প্রতিষ্ঠান প্রধান আবেদন প্রাথমিকভাবে যাচাই করে মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে অনলাইনে দাখিল করবেন। কাঙ্ক্ষিত সেবা নির্বাচন করার পর সেবা সংক্রান্ত তথ্য প্রদর্শিত হবে। সেবা সংশ্লিষ্ট তথ্য ও নির্দেশনা মোতাবেক সকল তথ্য ও ডকুমেন্ট প্রস্তুত থাকলে **‘আবেদন করুন’** বাটনে ক্লিক করুন।

[দৃষ্টি আকর্ষণ: শিক্ষক প্রোফাইল প্রস্তুত হওয়ার পর মাইগভ প্ল্যাটফর্মে **‘আবেদন করুন’** বাটন পাওয়া যাবে। প্রতিষ্ঠান প্রধান এর মাধ্যমে আর্থিক অনুদান সংক্রান্ত আবেদন দাখিল করতে হবে।]



শিক্ষার্থীদের আর্থিক অনুদান (কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ)

ভেরিফাইড আইডি দিয়ে আবেদন করুন

সেবা সংশ্লিষ্ট তথ্য

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

- প্রতিষ্ঠান প্রধান / বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র *

নমুনা প্রত্যয়নপত্র ডাউনলোড করতে ক্লিক করুন (ওয়ার্ড/ পিডিএফ)

- জন্ম নিবন্ধন পত্র অনলাইন ভেরিফাইড *
- সিভিল সার্জন/ উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স/ সরকারি হাসপাতাল প্রধান কর্তৃক জেটিল/ বায়বহুল রোগ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র (জেটিল/ বায়বহুল রোগে আক্রান্তের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)
- সমাজ সেবা অধিদফতর কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবন্ধি কার্ডের অনুলিপি (প্রতিবন্ধির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)
- উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ চেয়ারম্যান/ ওয়ার্ড কমিশনার/ কাউন্সিলর কর্তৃক অনগ্রসর সম্প্রদায় স্বপক্ষে প্রত্যয়নপত্র (অনগ্রসর সম্প্রদায়ভুক্তের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)

বিশেষ টিপস:

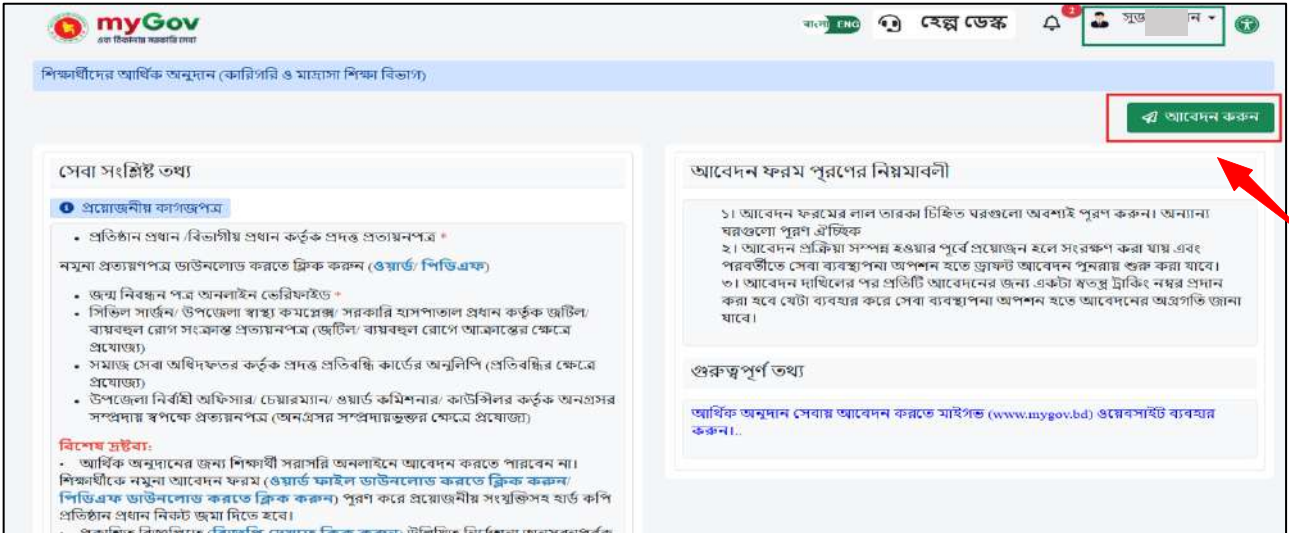
- আর্থিক অনুদানের জন্য শিক্ষার্থী সরাসরি অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন না। শিক্ষার্থীকে নমুনা আবেদন ফরম (ওয়ার্ড ফাইল ডাউনলোড করতে ক্লিক করুন/ পিডিএফ ডাউনলোড করতে ক্লিক করুন) পূরণ করে প্রয়োজনীয় সংযুক্তিসহ হার্ড কপি প্রতিষ্ঠান প্রধান নিকট জমা দিতে হবে।

আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী

- আবেদন ফরমের লাল তারকা চিহ্নিত ঘরগুলো অবশ্যই পূরণ করুন। অন্যান্য ঘরগুলো পূরণ ঐচ্ছিক
- আবেদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পূর্বে প্রয়োজন হলে সংরক্ষণ করা যায় এবং পরবর্তীতে সেবা ব্যবস্থাপনা অপশন হতে ড্রাফট আবেদন পুনরায় শুরু করা যাবে।
- আবেদন দাখিলের পর প্রতিটি আবেদনের জন্য একটি স্বতন্ত্র ট্র্যাকিং নম্বর প্রদান করা হবে যেটা ব্যবহার করে সেবা ব্যবস্থাপনা অপশন হতে আবেদনের অগ্রগতি জানা যাবে।

গুরুত্বপূর্ণ তথ্য

আর্থিক অনুদান সেবায় আবেদন করতে মাইগভ (www.mygov.bd) ওয়েবসাইট ব্যবহার করুন।



শিক্ষার্থীদের আর্থিক অনুদান (কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ)

আবেদন করুন

সেবা সংশ্লিষ্ট তথ্য

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

- প্রতিষ্ঠান প্রধান / বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র *

নমুনা প্রত্যয়নপত্র ডাউনলোড করতে ক্লিক করুন (ওয়ার্ড/ পিডিএফ)

- জন্ম নিবন্ধন পত্র অনলাইন ভেরিফাইড *
- সিভিল সার্জন/ উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স/ সরকারি হাসপাতাল প্রধান কর্তৃক জেটিল/ বায়বহুল রোগ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র (জেটিল/ বায়বহুল রোগে আক্রান্তের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)
- সমাজ সেবা অধিদফতর কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবন্ধি কার্ডের অনুলিপি (প্রতিবন্ধির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)
- উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ চেয়ারম্যান/ ওয়ার্ড কমিশনার/ কাউন্সিলর কর্তৃক অনগ্রসর সম্প্রদায় স্বপক্ষে প্রত্যয়নপত্র (অনগ্রসর সম্প্রদায়ভুক্তের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)

বিশেষ টিপস:

- আর্থিক অনুদানের জন্য শিক্ষার্থী সরাসরি অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন না। শিক্ষার্থীকে নমুনা আবেদন ফরম (ওয়ার্ড ফাইল ডাউনলোড করতে ক্লিক করুন/ পিডিএফ ডাউনলোড করতে ক্লিক করুন) পূরণ করে প্রয়োজনীয় সংযুক্তিসহ হার্ড কপি প্রতিষ্ঠান প্রধান নিকট জমা দিতে হবে।

আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী

- আবেদন ফরমের লাল তারকা চিহ্নিত ঘরগুলো অবশ্যই পূরণ করুন। অন্যান্য ঘরগুলো পূরণ ঐচ্ছিক
- আবেদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পূর্বে প্রয়োজন হলে সংরক্ষণ করা যায় এবং পরবর্তীতে সেবা ব্যবস্থাপনা অপশন হতে ড্রাফট আবেদন পুনরায় শুরু করা যাবে।
- আবেদন দাখিলের পর প্রতিটি আবেদনের জন্য একটি স্বতন্ত্র ট্র্যাকিং নম্বর প্রদান করা হবে যেটা ব্যবহার করে সেবা ব্যবস্থাপনা অপশন হতে আবেদনের অগ্রগতি জানা যাবে।

গুরুত্বপূর্ণ তথ্য

আর্থিক অনুদান সেবায় আবেদন করতে মাইগভ (www.mygov.bd) ওয়েবসাইট ব্যবহার করুন।

‘আবেদন করুন’ বাটনে ক্লিক করার পর আবেদন ফর্ম উন্মুক্ত হবে। আবেদন ফরমের প্রয়োজনীয় তথ্য শিক্ষক প্রোফাইল থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে পূরণ হয়ে যাবে। আবেদনের অন্যান্য ফিল্ড শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক পূরণ করতে হবে।

আবেদনপত্র যথাযথভাবে পূরণের জন্য নিম্নোক্ত ধাপ অনুসরণ করুন:

ধাপ-০১:

আবেদন ফরমের উপরে প্রাপক অফিস থেকে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ নির্বাচন করুন।



সেবা সংশ্লিষ্ট তথ্য

শিক্ষার্থীদের আর্থিক অনুদান (কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ)

প্রাপক অফিস: মন্ত্রণালয়/বিভাগ

বাছাই করুন

বাছাই করুন

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ

প্রাপক অফিস

মন্ত্রণালয়/বিভাগ

বাছাই করুন

বাছাই করুন

শিক্ষার্থীদের

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ

শিক্ষকের পদবী: HEADMASTER

শিক্ষক প্রতিষ্ঠানের ধরন: Secondary

শিক্ষক প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলা):

শিক্ষক প্রতিষ্ঠানের নাম (ইংরেজি): TEST SCHOOL

স্টেট স্কুল

শিক্ষক প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা:

শিক্ষক প্রতিষ্ঠানের ডেতা:

ধাপ-০২:

যে শিক্ষার্থীর জন্য আবেদন করতে ইচ্ছুক, তাঁর প্রয়োজনীয় তথ্য জন্ম নিবন্ধন সনদ/ প্রমাণক অনুযায়ী পূরণ করুন।



শিক্ষার্থীর আবেদন প্রাথমিকভাবে যাচাই করে অনলাইনে দাখিল করবেন।

- শিক্ষার্থীদের আবেদন অনলাইনে দাখিলের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান রেজিস্ট্রার কর্তৃক মাইগত প্র্যাক্টিস রেজিস্ট্রেশন করতে হবে। রেজিস্ট্রেশনের সময় ব্যবহৃত মোবাইল নম্বরটি বানাবেইসের সর্বশেষ বার্ষিক শিক্ষা জরিপ ২০২৫ এর তথ্যানুযায়ী হওয়া আবশ্যিক।
- রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন হলে প্রতিষ্ঠান প্রধান রেজিস্ট্রারের প্রোক্সাইল থেকে সংশ্লিষ্ট শিক্ষক প্রতিষ্ঠানের EIDN নম্বর দিয়ে শিক্ষক প্রোক্সাইল ভেরিফাই যাচাই করতে হবে।
- কেবল ভেরিফাইড একাউন্ট থেকে শিক্ষার্থীদের আবেদন অনলাইনে দাখিল করা হবে। রেজিস্ট্রেশন ও আবেদন

শিক্ষার্থীর আবেদন কার্য:

শিক্ষার্থীর নাম (বাংলা):

শিক্ষার্থীর নাম (ইংরেজি):

শিক্ষার্থীর জন্মতারিখ:

শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধন নং / এনআইডি (ইংরেজি):

শিক্ষার্থীর প্রোগ্রাম/সেমিস্টার:

বিগত বার্ষিক পরীক্ষায় শিক্ষার্থীর মেথ্রাক্স জি.পি.এ:

আবেদনের কারণ:

মোবাইল নম্বর (ইংরেজি):

নগদ রেজিস্ট্রেশনকৃত ব্যক্তিগত মোবাইল নম্বর (মার্চেন্ট/এজেন্ট নম্বর গ্রহণযোগ্য নয়)

শিক্ষার্থীর পিতার নাম (বাংলা):

শিক্ষার্থীর পিতার জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর:

মাতার নাম (বাংলা):

মাতার জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর:

পিতা ও মাতার অবর্তমানে অভিভাবকের নাম (বাংলায়) প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে:

অভিভাবকের জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে):

পরিবারের মাসিক আয়:

ই-মেইল:

শিক্ষার্থীর লিঙ্গ:

আপনি গত অর্ধবছরে অনুদান পেয়েছেন কিনা?

অন্যান্য কোন বৃত্তির আওতায় রয়েছেন কিনা?

মোবাইল নম্বর (ইংরেজি)*

015)4



মোবাইল নম্বরটি অবশ্যই ইংরেজি সংখ্যা হতে হবে। নগদ রেজিস্ট্রেশনকৃত ব্যক্তিগত মোবাইল নম্বর (মার্চেন্ট/এজেন্ট নম্বর গ্রহণযোগ্য নয়)

উল্লেখ্য, মোবাইল নম্বর (ইংরেজি) ঘরে অবশ্যই শিক্ষার্থী/ অভিভাবকের বৈধ এবং সচল নগদ রেজিস্ট্রেশনকৃত ব্যক্তিগত মোবাইল নম্বর লিখতে হবে। নগদ মার্চেন্ট/এজেন্ট নম্বর গ্রহণযোগ্য হবে না।

ধাপ-০৩:


আবেদন ফরমের সকল তথ্য যথাযথভাবে পূরণ করার পর সংযুক্তি অংশে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট/সংযুক্তি যথাযথভাবে আপলোড করতে হবে।

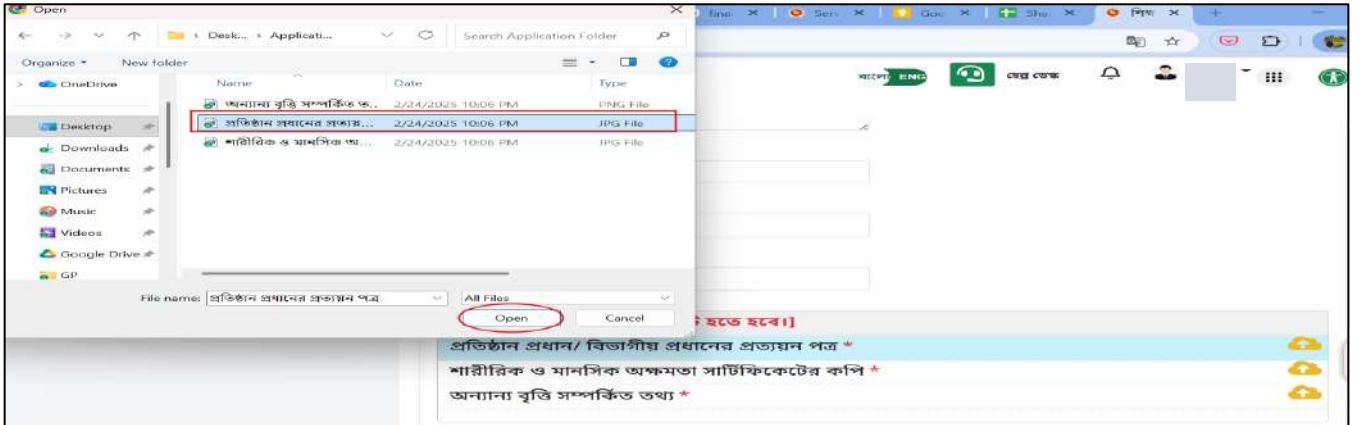
সংযুক্তি


প্রতিষ্ঠান প্রধান/বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র *	
জন্ম নিবন্ধন পত্র অনলাইন ভেরিফাইড *	
সমাজ সেবা অধিদফতর কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবন্ধি কার্ডের অনুলিপি *	

সংযুক্তি আপলোড করতে সমস্যা হলে অন্য ব্রাউজার (যেমন: Google Chrome, Mozilla Firefox) ব্যবহার করুন।
ইমেজ কম্প্রেসের জন্য ক্লিক করুন। | পিডিএফ কম্প্রেসের জন্য ক্লিক করুন

আবেদনটি দপ্তরে দাখিল করুন
খসড়া আবেদন প্রোফাইলে সংরক্ষণ করুন

সংযুক্তি আপলোড করার জন্য ডানপাশে  সংযুক্তি আপলোড বাটনে ক্লিক করে ডিভাইসের লোকেশন থেকে সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট নির্বাচন করুন। অতঃপর, Open বাটনে ক্লিক করে সংযুক্তি আপলোড করুন।



সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট আপলোড হয়ে গেলে আই বাটন  দৃশ্যমান হবে। এই বাটনে ক্লিক করে আপলোডকৃত ডকুমেন্ট দেখা যাবে।

সংযুক্তি [সর্বোচ্চ ১ মেগাবাইট হতে হবে।]

প্রতিষ্ঠান প্রধান/ বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র *	 
File Name: প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র.jpg. File Size: 13.94kb. Display Name: <input type="text"/>	

ধাপ-০৪:

আবেদন ফরমের সকল তথ্য যথাযথভাবে পূরণ ও প্রয়োজনীয় সংযুক্তি আপলোড সম্পন্ন করার পর **আবেদনটি দপ্তরে দাখিল করুন** বাটনে ক্লিক করুন।

(বি.দ্র.: আবেদনপত্র পূরণ করার পর **খসড়া আবেদন প্রোফাইলে সংরক্ষণ করুন** বাটনে ক্লিক করলে আবেদনটি দপ্তরে দাখিল না হয়ে আবেদনকারীর প্রোফাইলে সংরক্ষিত থাকবে। এ ক্ষেত্রে মনে রাখতে হবে, সংরক্ষণকৃত **আবেদনটি দপ্তরে দাখিল করুন** বাটনে ক্লিক না করা পর্যন্ত তা দপ্তরে দাখিল হবে না।)

সংযুক্তি আপলোড করতে সমস্যা হলে অন্য ব্রাউজার (যেমন: Google Chrome, Mozilla Firefox) ব্যবহার করুন।

8

খসড়া আবেদন প্রোফাইলে সংরক্ষণ করুন

আবেদনটি দপ্তরে দাখিল করুন

এ ধাপে **আবেদনটি দপ্তরে দাখিল করুন** বাটনে ক্লিক করলে আবেদনপত্রে পূরণকৃত তথ্য ও সংযুক্তি প্রি-ভিউ দেখা যাবে।

সকল তথ্য ও সংযুক্তি সঠিক থাকলে **আবেদনটি দাখিল করুন** বাটনে ক্লিক করে আবেদনপত্র দাখিল সম্পন্ন করুন।

সংযুক্তি

প্রতিষ্ঠান প্রধান/বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র *

File Name: প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র.jpg. File Size: 13.94kb. Display Name:

জন্ম নিবন্ধন পত্র অনলাইন ভেরিফাইড *

File Name: শারীরিক ও মানসিক অক্ষমতা সার্টিফিকেটের কপি.jpg. File Size: 45.24kb. Display Name:

সমাজ সেবা অধিদফতর কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবন্ধি কার্ডের অনুলিপি *

File Name: অন্যান্য বৃত্তি সম্পর্কিত তথ্য.png. File Size: 35.59kb. Display Name:

সংযুক্তি আপলোড করতে সমস্যা হলে অন্য ব্রাউজার (যেমন: Google Chrome, Mozilla Firefox) ব্যবহার করুন।

ইমেজ কম্প্রেসের জন্য ক্লিক করুন। পিডিএফ কম্প্রেসের জন্য ক্লিক করুন

আবেদনটি দপ্তরে দাখিল করুন

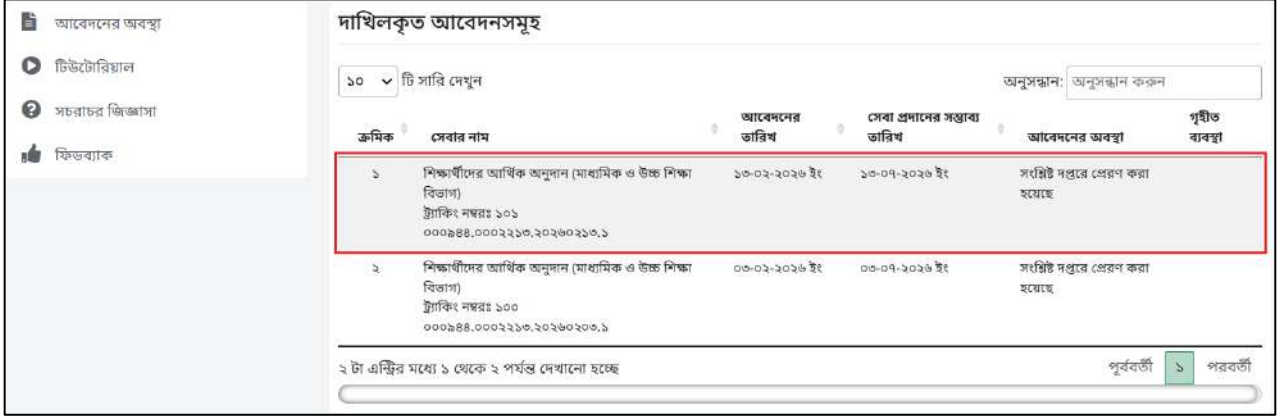
খসড়া আবেদন প্রোফাইলে সংরক্ষণ করুন

আবেদন দাখিল সম্পন্ন হলে আবেদনকারীর মোবাইল নম্বরে SMS এর মাধ্যমে নোটিফিকেশন পাওয়া যাবে। এছাড়া আবেদনকারী তার প্রোফাইলের ড্যাশবোর্ডে আবেদনের সর্বশেষ অবস্থা দেখতে পারবেন।

আবেদন ট্র্যাকিং

আবেদনের সর্বশেষ অবস্থা জানতে নিম্নের ধাপ সমূহ অনুসরণ করুন।

- ✓ মোবাইল নম্বর ও পাসওয়ার্ড দিয়ে মাইগভ প্ল্যাটফর্মে লগ-ইন করুন।
- ✓ মাইগভ ব্যবহারকারীর নামের উপর ক্লিক করে ড্যাশবোর্ড বাটন সিলেক্ট করুন।
- ✓ দাখিলকৃত আবেদনসমূহ থেকে নির্দিষ্ট আবেদনের উপর ক্লিক করে আবেদনের সর্বশেষ অবস্থা দেখুন।



ক্রমিক	সেবার নাম	আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের সম্ভাব্য তারিখ	আবেদনের অবস্থা	পূর্তিত ব্যবস্থা
১	শিক্ষার্থীদের আর্থিক অনুদান (মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ) ট্র্যাকিং নম্বরঃ ১০১ ০০০৯৪৪.০০০২২১৩.২০২৬০২৩৩.১	১৩-০২-২০২৬ ইং	১৩-০৭-২০২৬ ইং	সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে	
২	শিক্ষার্থীদের আর্থিক অনুদান (মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ) ট্র্যাকিং নম্বরঃ ১০০ ০০০৯৪৪.০০০২২১৩.২০২৬০২৩৩.১	০৩-০২-২০২৬ ইং	০৩-০৭-২০২৬ ইং	সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে	

২ টা এন্ট্রির মধ্যে ১ থেকে ২ পর্যন্ত দেখানো হচ্ছে

পূর্ববর্তী ১ পরবর্তী

বিশেষ দ্রষ্টব্য:

- আবেদনপত্র যাচাই বাছাই করার পর অনুদানের জন্য চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ শিক্ষক-কর্মচারী/ শিক্ষার্থীর তালিকা কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের ওয়েবসাইটে (<https://tmed.gov.bd/>) প্রকাশ করা হবে।
- চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত শিক্ষক-কর্মচারী/ শিক্ষার্থীর নগদ মোবাইল ব্যাংকিং একাউন্টে অনুদানের অর্থ স্বয়ংক্রিয়ভাবে জমা হবে এবং মোবাইলে এসএমএস এর মাধ্যমে জানানো হবে।
- অনুদানের জন্য চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রদত্ত ব্যাংক একাউন্ট নম্বরে অনুদানের অর্থ প্রেরণ করা হবে এবং মোবাইলে এসএমএস এর মাধ্যমে জানানো হবে।

মাইগভ সাপোর্ট সেবা

- ✓ মাইগভ প্ল্যাটফর্মে আবেদন সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য সেবা পেতে ফোন করুন: **333**
- ✓ মাইগভ প্ল্যাটফর্মে রেজিস্ট্রেশন ও আবেদন প্রক্রিয়ার ভিডিও টিউটোরিয়াল দেখতে ক্লিক করুন:
<https://www.youtube.com/watch?v=BYoq8Anhs1o&t=11s>
- ✓ কারিগরি সাপোর্টের জন্য মাইগভ প্ল্যাটফর্ম (www.mygov.bd/) এর 'হেল্প ডেস্ক' থেকে **কারিগরি সেবা** বাটন ক্লিক করুন এবং কারিগরি ফরম পূরণ করুন।